

Retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud



Vedtaget af kommunalbestyrelsen den 13. januar 2021

1.	Ansøgning om en dagtilbudsplads.....	4
1.1.	Pasningsgaranti.....	4
1.2.	Ansøgning om dagtilbudsplads.....	4
1.3.	Tilflyttere	5
1.4.	Frit valg af dagtilbud over kommunegrænser	5
1.5.	Ansøgning om forrang til daginstitution med udvidet åbningstid.....	5
1.6.	Særlig hensyn.....	5
1.7.	Loft på andelen af børn med andet modersmål end dansk.....	5
1.8.	Indstilling af børn med sprog- og/eller trivselsudfordringer til plusplads	6
2.	Anvisning af plads.....	7
2.1.	Fordeling af dagtilbudspladser	7
2.2.	Accept af plads.....	7
2.3.	Afslag på tilbud	8
3.	Overflytning og fraflytning.....	9
3.1.	Overflytning fra dagpleje til børnehave.....	9
3.2.	Overflytning internt i integrerede daginstitutioner.....	9
3.3.	Overflytning mellem dagtilbud	9
3.4.	Udsættelse af børnehavealder	9
3.5.	Fraflytning fra kommune	9
4.	Udmeldelse.....	11
4.1.	Midlertidig udmeldelse af dagtilbud.....	11
4.2.	Udmeldelse som følge af ubenyttet plads.....	11
5.	Betaling og tilskud	12
5.1.	Søskendetilskud.....	12
5.2.	Økonomisk fripladstilskud	12
5.3.	Plads i dagtilbud i anden kommune	12
6.	Deltidspladser i forbindelse med barsel	13
6.1.	Hvordan fungerer en deltidsplads i forbindelse med barsel?.....	13
6.2.	Ansøgning om deltidsplads.....	13
6.3.	Hvornår har forældre ret til en deltidsplads?	13
6.4.	Opsigelse før tid af deltidsplads i forbindelse med barsel.....	14
7.	Kombinationstilbud til familier med skæve arbejdstider	15
7.1.	Rammer for kombinationstilbuddet	15

7.2.	Tilskud og reduceret forældretakst	15
7.3.	Ansøgning om kombinationstilbud.....	15
7.4.	Opsigelse af kombinationstilbud	16
8.	Privat pasning	17
8.1.	Private daginstitutioner	17
8.2.	Pasning af egnet barn	17
8.3.	Privat pasningsordning	17
9.	Fravigelse fra retningslinjerne	18

1. Ansøgning om en dagtilbudsplads

1.1. Pasningsgaranti

Glostrup Kommune har pasningsgaranti efter dagtilbudslovens § 23. Det betyder, at alle børn er garanteret en plads i et alderssvarende dagtilbud fra de er 26 uger og indtil skolestart.

Ønsker forældrene pladsen i direkte forlængelse af barnet er fyldt 26 uger, er det præciseret i dagtilbudsloven, at kommunalbestyrelsen har en frist på yderligere 4 uger til at tilbyde barnet en plads i dagtilbud. Man kan derfor være sikker på at have en plads, når barnet er 30 uger, hvis barnet er skrevet op senest 3 måneder efter fødslen.

Pasningsgarantien anses for opfyldt, når barnet har fået tilbudt et alderssvarende dagtilbud i en daginstitution eller dagpleje. Pasningsgarantien gælder en alderssvarende dagtilbudsplads i hele kommunen. Garanti for at barnet kan få pasning i en bestemt institutionsafdeling/dagpleje, som forældrene ønsker, er ikke en del af pasningsgarantien.

1.2. Ansøgning om dagtilbudsplads

Ansøgningen til en dagtilbudsplads sker digitalt. Hvis forældrene ikke kan ansøge digitalt, skal de kontakte Pladsanvisningen.

Det er muligt at ønske to specifikke daginstitutionsafdelinger eller dagplejere i forbindelse med ansøgning til et dagtilbud. Ønskerne er prioriterede.

Når et barn er født, kan det blive skrevet op til en dagtilbudsplads. For at opnå anciennitet fra fødselsdatoen i Glostrup Kommune skal barnet skrives op til en plads senest 3 måneder efter fødslen. I tilfælde hvor børn skrives op efter ansøgningsfristens udløb, får barnet anciennitet fra ansøgningstidspunktet.

Forældre skal være opmærksomme på, at Pladsanvisningen skal bruge omkring 3 måneder på at finde en plads. Pladsanvisningen skal anwise en plads senest 3 måneder efter ansøgningstidspunktet (dog tidligst når barnet er fyldt 26 + 4 uger). Dette gælder også for tilflyttere og ansøgere fra privat pasning.

1.2.1. Garantidato for plads i dagtilbud

Ved ansøgning skal forældrene vælge om de ønsker pasningsgaranti eller ej.

Ønsker forældrene pasningsgaranti, får de en garantidato 3 måneder fra ansøgningstidspunktet, dog tidligst i forbindelse med deres behovsdato. Garantidatoen er den dato, hvor forældrene kan være sikre på, at deres barn har fået plads i et dagtilbud. Pladsanvisningen forsøger at opfylde et af forældrenes ønsker, men kan dette ikke lade sig gøre, vil forældrene blive tilbudt andet ledigt dagtilbud.

Ønsker forældrene at vente på en ledig plads i en specifik dagtilbudsafdeling kan pasningsgarantien og en garantidato fravælges ved ansøgning.

1.2.2. Behovsdato for plads i dagtilbud

Ved ansøgning om en dagtilbudsplads skal der angives en behovsdato. Behovsdatoen angiver den dato, hvorfra der er behov for at få passet barnet. Det er muligt at angive behov pr. 1. eller 16. i måneden.

Ændringer i behovsdatoen skal meddeles digitalt til Pladsanvisningen. Det er altid muligt at ændre behovsdatoen til en senere dato. Hvis garantidatoen lå inden behovsdatoen rykkes garantidatoen til den nye senere behovsdato.

1.3. Tilflyttere

Forældre, der flytter til kommunen, kan få skrevet deres barn på venteliste til 0-6 års dagtilbud i Glostrup Kommune, såfremt de kan fremvise en underskrevet huslejekontrakt eller slutseddel i forbindelse med huskøb. Anciennitet på ventelisten gives fra den dag, kommunen har modtaget kopi af den underskrevne lejekontrakt/slutseddel samt digital ansøgning om dagtilbudsplads. Der anvises en plads senest 3 måneder efter anciennitetsdato dog tidligst fra den dato, som er påtegnet i kontrakten/slutsedlen (og tidligst når barnet er fyldt 26 + 4 uger). Adoptivbørn og børn, der ikke tidligere har været indskrevet i et dagtilbud i Glostrup Kommune, er omfattet af samme ansøgningsregler som tilflyttere.

1.4. Frit valg af dagtilbud over kommunegrænser

Det er muligt for forældre at søge optagelse i et dagtilbud i en anden kommune fra det tidspunkt, hvor forældrene efter Glostrup Kommunens retningslinjer har fået et tilsagn om tilskud fra kommunen til brug for dagtilbuddet (jf. dagtilbudslovens § 28).

Kommuner har mulighed for at lukke for ventelisten for børn fra andre kommuner, hvis det f.eks. ikke er muligt at opretholde pasningsgarantien for egne børn. Beslutes det at lukke for optagelse på ventelisten for børn fra andre kommuner, har det virkning fra det tidspunkt, lukningen er registreret på hjemmesiden ventelistelukning.dk.

1.5. Ansøgning om forrang til daginstitution med udvidet åbningstid

Familier med et arbejdsbetinget behov for udvidet åbningstid kan ansøge pladsanvisningen om at få forrang til kommunens institution med udvidet åbningstid. For at få forrang skal begge samboende forældre, eller en enlig forælder, have et dokumenteret arbejdsbetinget behov for udvidet åbningstid. Som dokumentation fremsendes arbejdstidsskema eller erklæring fra leder om forældrerens arbejdstid. Godkendes ansøgning vil der blive givet forrang efter reglerne for fordeling af pladser (jf. afsnit 2.1).

1.6. Særlig hensyn

Hvis der skal tages særligt hensyn til et barn i dagtilbuddet på grund af sygdom eller lignende, skal der foreligge lægelig eller anden dokumentation. Disse oplysninger gives ved ansøgning, eller når dokumentation foreligger.

1.7. Loft på andelen af børn med andet modersmål end dansk

For at sikre gode dansksproglige miljøer i alle kommunens dagtilbud er der fastsat et loft for andelen af børn med andet modersmål end dansk svarende til det kommunale gennemsnit. Pladsanvisningen opgør, forud for hver visitationsrunde, andelen af indmeldte børn med andet modersmål end dansk i de enkelte institutioner/afdelinger. Overstiger denne det kommunale gennemsnit, optages der i

institutionen/afdelingen kun børn med dansk som modersmål. Dog er der mulighed for at fravige modersmålsloftet i en række tilfælde, jf. afsnit 2.1

Når en institution/afdeling får en højere andel af børn med andet modersmål end dansk end det kommunale gennemsnit, tilbydes forældre, med børn på ventelisten, som har et andet modersmål end dansk, at ændre deres ønske til en anden institution/afdeling uden af miste ancienniteten.

1.8. Indstilling af børn med sprog- og/eller trivselsudfordringer til plusplads

Sundhedsplejen møder kommunens børn i en tidlig alder inden forældrene har valgt dagtilbud. Hvis sundhedsplejen vurderer, at et barn har markante sprog og/eller trivselsudfordringer, kan sundhedsplejen indstille barnet til en plusplads. Der er oprettet et antal pluspladser i udvalgte institutioner med få børn i udsatte positioner. Børn indstillet til en plusplads tildes plads forud for øvrige børn på ventelisten, hvis der er en ledig plusplads i institutionen, jf. afsnit 2.1.

2. Anvisning af plads

Pasningsgarantien gælder en alderssvarende dagtilbudsplads i hele kommunen.

Pladsanvisningen forsøger først at tilbyde barnet plads i den ønskede førsteprioritet og dernæst i den ønskede andenprioritet.

Visitationen sker af Pladsanvisningen til dagtilbudsafdeling eller dagplejer. Det er afdelingslederen i daginstitutionen, der fordeler børn på afdelingens stuer eller børnegrupper.

Selvom en daginstitutionsafdeling eller en dagplejer har ledige pladser, er den første på ventelisten med højest anciennitet ikke garanteret en plads i dagtilbuddet. Det skyldes, at Pladsanvisningen ved visitationen skal tage hensyn til flere forhold, end ventelisten, ved fordeling af pladser.

2.1. Fordeling af dagtilbudspladser

Tildeling af plads i dagpleje og integrerede institutioner sker som hovedregel efter behovsdato og anciennitet. Som udgangspunkt bliver den ledige plads tilbudt det barn, der har et aktuelt behov og den højeste anciennitet på ventelisten. I institutioner eller afdelinger, som har en højere andel af børn med andet modersmål end dansk end det kommunale gennemsnit, optages der kun børn med dansk som modersmål.

Ovenstående anciennitetsprincip og modersmålsloft kan fraviges i følgende tilfælde i prioriteret rækkefølge:

1. Hvis et barn har særlige pædagogiske eller sociale behov, som på baggrund af en faglig vurdering fra Center for Børn, Unge og Familier medfører et akut pasningsbehov eller behov for en bestemt institution.
2. I forbindelse med omstruktureringer og åbning og lukning af afdelinger/institutioner.
3. Hvis et barn er visiteret til en plusplads og der er ledig en ledig plusplads i institutionen.
4. Hvis pladsanvisningen har behov for at kunne tildele pladsen til et andet barn for at kunne overholde pasningsgarantien.
5. Hvis et barn har fået forrang til dagtilbud med udvidet åbningstid, som følge af deres forældres arbejdstider.
6. Hvis et barn har søskende som er indskrevet i institutionen.

2.2. Accept af plads

Tilbud om plads fremsendes digitalt til forældrene.

Accept eller afslag skal gives senest 5 hverdage fra modtagelsen af tilbuddet. Modtager Pladsanvisningen ikke svar inden fristens udløb, betragtes tilbuddet som afslået, og pladsen kan blive tilbudt et andet barn. Har pladsanvisningen givet to pladstilbud uden at modtage svar, slettes ansøgningen.

Ved accept af en plads slettes barnet af venteliste til andre aldersrelevante dagtilbud. Det er muligt for forældrene fortsat at være opskrevet til overflytning til andet dagtilbud, hvis dette meddeles Pladsanvisningen samtidig med accepten af den tilbudte plads.

2.3. Afslag på tilbud

Forældre kan vælge at afslå tilbud om plads i dagtilbud, men frasiger dermed også deres barn pasningsgarantien og en garantidato. Barnet vil desuden ikke få tilbudt plads samme sted som tilbuddet afslås, uden en ny opskrivning af barnet. Barnet beholder dog ancienniteten og vil stadig få tilbudt pladser på baggrund af forældrenes øvrige ønsker.

Ønsker forældrene en ny garantidato, skal barnet genopskrives og vil derfor også få ny anciennitet fra datoen for genopskrivningen. Forældre skal selv tilkendegive, at deres barn skal genopskrives.

Vælger forældre at udskyde behovsdatoen, efter de har fået tilbudt plads, beholder barnet sin anciennitet, men får en ny garantidato 3 måneder fra dags dato.

3. Overflytning og fraflytning

3.1. Overflytning fra dagpleje til børnehave

Børn i dagpleje overflyttes til en børnehaveplads fra den måned barnet fylder 2 år og 10 måneder. Ved opskrivning til dagplejer skal der samtidig afgives ønsker til børnehaveplads. Barnet vil derved stå på ventelister til de ønskede daginstitutionsafdelinger med henblik på en børnehaveplads.

3.2. Overflytning internt i integrerede daginstitutioner

Et barn, der går i en integreret daginstitution, overføres automatisk til en børnehaveplads i samme daginstitution. Det er institutionslederen, der afgør, hvornår børnene flyttes fra en børnegruppe til en anden. Børn som flyttes fra vuggestuegruppe til en børnehavegruppe før barnet er 2 år og 10 måneder, har fortsat krav på fuld forplejning uanset om børnehaven har madordning.

Selvom et barn får vuggestueplads i en institutionsafdeling, som også har børnehavepladser, er barnet kun sikret børnehaveplads i institution – ikke i den enkelt institutionsafdeling. Institutionslederens kan fx vælge at sammensætte børnehavegrupperne med børn fra alle institutionens afdelinger. Det kan derfor være nødvendigt at en børnegruppe skifter afdeling, i forbindelse med at de overgår til børnehave.

3.3. Overflytning mellem dagtilbud

Hvis forældre ikke har fået en af de to ønskede pladser til deres barn, kan barnet fortsat stå på venteliste til to daginstitutionsafdelinger/dagplejere, hvis Pladsanvisningen informeres herom ved accepten af pladstilbuddet. Dog kan der tidligst tilbydes plads 4 måneder efter indmeldelsesdato, med mindre barnet har søskende i den ønskede institution.

Efter en overflytning slettes barnet automatisk fra øvrige ventelister. Ønsker forældre overflytning af et barn af andre årsager på et senere tidspunkt end ved accepten af pladstilbuddet, skal ny pladsansøgning udarbejdes.

3.4. Udsættelse af børnehavealder

Forældre og dagtilbud kan i samarbejde ansøge om at udsætte børnehavealderen til den 1. i den måned barnet fylder 3 år. Der udarbejdedes en ansøgning hvoraf dagtilbuddets faglige argumentation for at børnehaveudsætte barnet fremgår. Forældrene skriver i den forbindelse under på, at de er indforståede med fortsat at betale vuggestuetakst yderligere to måneder.

Fristen for aflevering af børnehaveudsættelsen afhænger af om barnet går i vuggestue eller dagpleje. Center for Børn, Unge og Familier skal have modtaget børnehaveudsættelsen inden:

- den 1. i den måned barnet fylder 2 år og 8 måneder, hvis barnet går i vuggestue
- den 1. i den måned barnet fylder 2 år og 6 måneder, hvis barnet går i dagpleje

3.5. Fraflytning fra kommune

Ved fraflytning fra kommunen skal det meddeles digitalt til Pladsanvisningen. Ved fraflytning fra kommunen og optagelse i dagtilbud i anden kommune skal forældre selv udmelde barnet af dagtilbud i Glostrup Kommune (jf. afsnit 4 om udmeldelse).

Flytter en familie fra Glostrup Kommune til en anden kommune, har familiens barn ret til at bevare sin plads i det dagtilbud, som barnet er optaget i. Dette gælder ikke ved overgang til andre dagtilbud. Et barn i dagpleje har ret til at blive gående indtil børnehøvealderen. Et barn indskrevet i en integreret daginstitution har ret til at blive i dette tilbud indtil skolestart.

4. Udmeldelse

Hvis et barn ønskes udmeldt, skal det ske digitalt til Pladsanvisningen med mindst en måneds varsel til den 15. i måneden eller til den sidste dag i måneden. Udmeldelsen skal foretages digitalt. Ved dagtilbudsskift internt i kommunen udmeldes barnet automatisk, når forældrene har accepteret et andet dagtilbud.

Skal barnet starte i skole, skal Pladsanvisningen kontaktes med henblik på udmeldelse i forbindelse med skolestart. Der vil kun ske automatisk udmeldelse, hvis barnet overgår til SFO i Glostrup Kommune.

4.1. Midlertidig udmeldelse af dagtilbud

Børn, der midlertidigt tages ud af et dagtilbud på grund af f.eks. sygdom eller barnets optagelse i en specialgruppe, er garanteret en plads i samme afdeling eller dagpleje, når forældrene igen ønsker det ved først ledige plads i dagtilbuddet. Forældre skal rette henvendelse til Pladsanvisningen i sådanne situationer.

4.2. Udmeldelse som følge af ubenyttet plads

Hvis et barn ikke har gjort brug af sin dagtilbudsplads i mere end 6 uger og ikke forudgående har varslet herom, skal dagtilbuddet tage kontakt til barnets forældre. Kan familien ikke kontaktes, har dagtilbuddet pligt til at underrette pladsanvisningen senest to måneder efter barnet sidst er set.

Når Pladsanvisningen modtager underretningen, skal Pladsanvisningen partshøre familien, jf. forvaltningsloven. Hvis Pladsanvisningen ikke bliver kontaktet af forældrene inden for høringsfristen, anses det som en tilkendegivelse af, at familien ikke vil gøre brug af pladsen. Barnet udmeldes derfor fra den dato, hvor høringsfristen udløber og pladsen kan gives til et andet barn.

Bliver dagtilbud eller Pladsanvisning bekendt med, at barnet har flyttet bopæl til et andet land, udmeldes barnet fra dags dato.

Udmeldelse som følge af ubenyttet plads anses som en afgørelse i forvaltningsretlig forstand, og forvaltningslovens regler skal derfor overholdes.

5. Betaling og tilskud

Taksterne afhænger af barnets alder og hvilket dagtilbud, det er optaget i.

Der betales vuggestuetakst/dagplejetakst til og med den måned, hvor barnet fylder 2 år og 9 måneder. Fra og med måneden hvor barnet fylder 2 år og 10 måneder, betales børnehavetakst.

Selv om børnehavealderen i Glostrup Kommune er 2 år og 10 måneder, har forældre mulighed for at lade deres barn have status som vuggestue-/dagplejebarn, indtil barnet fylder 3 år. Hvis forældrene vælger dette, skal der betales vuggestuetakst/dagplejetakst til og med den måned, hvor barnet fylder 2 år og 11 måneder.

Takster og betalingsbetingelser fremgår af kommunens hjemmeside. Forældrebetaling opkræves månedsvis forud.

5.1. Søskendetilskud

For familier med mere end et barn ydes der søskendetilskud efter dagtilbudslovens regler. Der gives tilskud til de pladser, som har det laveste kommunale tilskud. Søskendetilskuddet udgør 50 % af forældrebetalingen. Søskendetilskud ydes til søskende, der har fælles adresse og samme betaler, uanset om de benytter plads i Glostrup Kommune, i en anden kommune eller i et privat dagtilbud.

5.2. Økonomisk fripladstilskud

Der er mulighed for at ansøge om hel eller delvis økonomisk friplads på baggrund af husstandens samlede bruttoindkomst. Ansøgning om hel eller delvis økonomisk friplads sker digitalt. Søges der om hel eller delvis økonomisk friplads til en plads i privatinstitution kontaktes Pladsanvisningen.

5.3. Plads i dagtilbud i anden kommune

Forældre, der har børn i et dagtilbud i en anden kommune, skal være opmærksomme på, at taksten kan være højere eller lavere end Glostrup Kommunes takster. Er bruttodriftsudgiften til børnepasning højere i den anden kommune skal forældre betale en del af differencen, og taksten kan derved blive højere end Glostrup Kommunes takster. Forældrenes egenbetaling udregnes og opkræves af opholdskommunen. Henvendelser vedrørende oplysninger om forældrebetaling og plads i dagtilbud i anden kommune rettes til opholdskommune.

6. Deltidspladser i forbindelse med barsel

Forældre som afholder fravær efter reglerne i barselsloven har ret til deltidspladser på 30 timer med reduceret betaling til deres børn mellem 26 uger og til skolestart.

6.1. Hvordan fungerer en deltidsplads i forbindelse med barsel?

Med en deltidsplads i forbindelse med barsel er pasningstiden nedsat til 30 timer om ugen mod en reduceret forældrebetaling. I reduktionen af forældrebetalingen tages der højde for, at der er udgifter forbundet ved en dagtilbudsplads, som ikke er afhængig af den tid barnet er i dagtilbuddet. Den gældende forældretakst kan findes på www.glostrup.dk.

I Glostrup Kommune kan en deltidsplads i forbindelse med barsel benyttes mellem kl. 09-15. Det betyder, at barnet først kan afleveres efter kl. 09 og skal hentes inden kl. 15. Er der brug for pasning uden for dette tidsrum, skal forældrene fastholde deres fuldtidsplads.

6.1.1. Overtrædelse af deltidspladsen pasningstid

Afleveres eller hentes et barn 3 gange uden for deltidspladsens pasningstid, skal institutionen give pladsanvisningen besked. Pladsanvisningen vil sende et varsel til forældrene om, at yderligere overtrædelse vil medføre, at deltidspladsen overgår til almindelig fuldtidsplads.

6.2. Ansøgning om deltidsplads

Ansøgning om deltidsplads skal indgives til pladsanvisningen senest to måneder før den ansøgte periodes start. Ændringer til ansøgningen skal ligeledes meddeles senest to måneder før de træder i kraft.

Ansøgningen skal bl.a. indeholde den ønskede periode for deltidspladsen samt dokumentation for, at en af forældrene er på barsel i perioden. Som dokumentation skal der altid fremsendes kopi af vandrejournal med terminsdato eller fødselsattest. Er der indgået aftale om barsel med arbejdsgiveren eller jobcenter, skal kopi af denne ligeledes fremsendes (Der vil typisk være indgået aftale senest 8 uger efter fødslen).

6.3. Hvornår har forældre ret til en deltidsplads?

Så længe, at der er en forælder som er på barsel, har forældrene ret til deltidspladser til deres børn i dagtilbud for børn mellem 26 uger og til skolestart. Forældrene kan derfor skiftes til at have barsel under den ansøgte periode med deltidsplads. Forældrene kan have op til 5 uger, hvor barslen er afbrudt uden at miste retten til en deltidsplads.

Forældre, som genoptager arbejdet delvist, vil fortsat have ret til en deltidsplads, så længe der afholdes barsel svarende til 40 % af arbejdstiden (fx 2 dage om ugen, eller 16 timer på en 40 timers arbejdsuge).

Den ansøgte periode skal begynde den 1. i måneden og slutte den sidste hverdag i en måned. Det forudsættes blot, at man har barsel en enkelt hverdag i måneden for at have ret til en deltidsplads i hele måneden.

6.4. Opsigelse før tid af deltidsplads i forbindelse med barsel

Forældre kan vælge at deres barns plads, skal overgå til en fuldtidsplads før udløb af den ansøgte periode for deltidspladsen i forbindelse med barsel. Dette kan dette ske ved henvendelse til pladsanvisningen med en arbejdsdags varsel.

7. Kombinationstilbud til familier med skæve arbejdstider

Familier, med et arbejdsbetinget pasningsbehov uden for åbningstiden, har mulighed for at ansøge om et kombinationstilbud, bestående af en deltidsplads i dagpleje eller daginstitution samt et tilskud til en fleksibel pasningsordning, uden for åbningstiden.

7.1. Rammer for kombinationstilbuddet

Kombinationstilbuddet er en mulighed for familier, hvor begge forældre eller en enlig forsørger har et dokumenteret arbejdsbetinget pasningsbehov uden for dagtilbuddets åbningstid.

Kombinationstilbuddet består af en deltidsplads i dagpleje eller daginstitution samt et tilskud til en fleksibel pasningsordning uden for åbningstiden. Den fleksible pasning varetages af en privat børnepasser på samme vis som i en privat pasningsordning.

Den fleksible pasning skal udgøre minimum 10 timer om ugen, for at et kombinationstilbud kan godkendes. Kombinationen af deltidsplads og fleksibel pasning kan ikke overstige, hvad der tidsmæssigt svarer til et alderssvarende dagtilbud.

Godkendes en familie til at have behov for 20 timers fleksibel pasning om ugen, vil familien samtidig få konverteret deres fuldtidsplads i et dagtilbud på 51 timer/uge til en deltidsplads på 31 timer/uge. Ved et kombinationstilbud med en deltidsplads på 31 timer, kan familien kun få barnet passet i 31 timer på en uge.

Opgørelsen af omfanget af både deltidsplads i dagtilbud og den fleksible pasning skal ske som et gennemsnit over en periode på fire uger og kan derfor veksle fra uge til uge.

7.2. Tilskud og reduceret forældrebetaling

Forældrebetalingen til deltidspladsen i et dagtilbud reduceres som følge af den nedsatte tid. I reduktionen af forældrebetalingen tages der højde for, at der er udgifter forbundet ved en dagtilbudsplads, som ikke er afhængig af den tid barnet er i dagtilbuddet. Find mere om den gældende forældrebetaling på www.glostrup.dk.

Der ydes tilskud til fleksible pasningsordninger til børn fra de er 26 uger og frem til skolestart. Der gælder de samme regler for tilskud til en fleksibel pasningsordning, som i forbindelse med private pasningsordninger – se derfor afsnit 8.3.

7.3. Ansøgning om kombinationstilbud

Ansøgning om kombinationstilbud, skal sendes til pladsanvisningen sammen med dokumentation for familiens arbejdsbetingede pasningsbehov. Dokumentationen skal bestå af et arbejdstidsskema eller en erklæring fra arbejdsgiver om forældernes arbejdstid. I ansøgningen skal der noteres, hvor mange timers fleksibel pasning om ugen der ansøges om.

Når de ansøgte timers fleksibel pasning er godkendt af pladsanvisningen, skal der indsendes dokumentation for den fleksible pasningsordning, hvor tidsrummet for pasningen fremgår. Er der tale om en nyopstartet børnepasser, skal denne godkendes af Center for Børn, Unge og Familier.

Ændringer i det arbejdsbetingede pasningsbehov skal meddeles pladsanvisningen hurtigst muligt og senest to uger før de nye arbejdstider træder i kraft. Ønskes den fleksible pasningsordning udvidet vil der skulle fremsendes ny pasningsaftale.

Det er ikke muligt at søge om kombinationstilbud, hvis dit barn er optaget i et 30-timers sprogstimuleringsstilbud efter § 11, stk. 8 i dagtilbudsloven.

7.4. Opsigelse af kombinationstilbud

Opsigelse af et kombinationstilbud og overgang til fuldtidstilbud i dagtilbud kan ske ved henvendelse til pladsanvisningen med en måneds varsel til udgangen af en måned.

8. Privat pasning

8.1. Private daginstitutioner

Forældre kan lade deres barn indskrive i en privat daginstitution. Forældre skal selv rette henvendelse til institutionen med henblik på optagelse. Barnets bopælskommune giver et tilskud, som udbetales til den private institution. Eventuelle søskendetilskud eller økonomisk fripladstilskud udbetales ligeledes til privatinstitutionen med henblik på nedbringelse af forældrenes egenbetaling.

8.2. Pasning af egnet barn

Kommunalbestyrelsen i Glostrup Kommune har vedtaget ikke at yde tilskud til pasning af eget barn efter dagtilbudslovens § 86.

8.3. Privat pasningsordning

Forældre kan få tilskud til at ansætte en privat børnepasser til at passe deres barn efter dagtilbudslovens § 80. Ansøgning skal ske digitalt til pladsanvisningen. Ved ansøgning skal der indsendes kopi af pasningsaftalen. Er der tale om en ny pasningsordning, der ikke tidligere har passet børn, skal ordningen og den private børnepasser godkendes af Center for Børn, Unge og Familier.

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der kun gives tilskud til pasning ved privat børnepasser fra barnet er 24 uger og indtil barnet bliver 2 år og 10 måneder (3 år ved udsat børnehvealder).

8.3.1. Aflønning af privat børnepasser / Storordninger

Der er to måder en privat børnepasser kan aflønnes. Forældrene kan finde en selvstændig erhvervsdrivende, som har en eller flere børn i privat pasning. Her vil forældrene blot blive opkrævet et beløb, som var det en privatinstitution. Børnepassere kan gå sammen i storordninger, som minder om en institution, men er oprettet efter § 80 i dagtilbudsloven.

Forældrene kan også vælge selv at finde en børnepasser, som de ansætter privat. I dette tilfælde vil forældrene være arbejdsgiver, og have ansvar herefter. Center for Børn, Unge og Familier skal godkende og føre tilsyn med ordningen. Kommunen kan forestå administrationen af ordningen.

9. Fravigelse fra retningslinjerne

Retningslinjerne kan fraviges i forbindelse med lukninger og omstruktureringer af dagtilbud.